KAPITO Manuale per Studenti

Sprachschule KAPITO GmbH
Servatiiplatz 9
48143 Münster
Tel.: +49/251/981197-0
E-mail: info@kapito.com
www.kapito.com

Version 8 - 1/24

BENVENUTI DA KAPITO

Siamo contenti che siete qui!

Se avete delle domande, inviateci una mail a office@kapito.com

Oppure chiamateci al numero di telefono + 49 (0)251-9811970

Siamo aperti dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17

DIREZIONE

Anne **Hansgerd**

Responsabili dei cambi di corso e di tutte le domande a cui nessun altro vi sa rispondere 😉

FRONT OFFICE

Miriam **Caren** **Sara** **Ina**

Domande sulla registrazione, informazioni generali, esami, prolungamenti del corso…

e-mail: office@kapito.com

ALLOGIO

Dorina **Natalia** **Andreas**

Domande sull'alloggio e sul transfer aeroportuale

e-mail: zimmer@kapito.com

VISTO E ASSICURAZIONI

Sigrun

Domande sul visto e sull'assicurazione sanitaria

e-mail: karlisch@kapito.com

TUTORAGGIO

Georg

Aiuto con i compiti a casa e supporto all'apprendimento nel pomeriggio

INSEGNANTI

TEMPO LIBERO

Nina e il suo team

Responsabili delle attività del tempo libero

NUMERI DI EMERGENZA UFFICIALI

POLIZIA: 110

PRONTO SOCCORSO/VIGILI DEL FUOCO: 112

IL VOSTRO CORSO DA KAPITO

LIVELLO DEL CORSO

Dopo il test per verificare il vostro livello e un colloquio, verrete assegnati al vostro corso. Se pensate di non essere nel corso giusto, parlatene con il vostro insegnante o con i direttori della scuola - con Anne o Hansgerd.

STRUTTURA DEL CORSO

Le lezioni si basano sul Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. Si insegnano i livelli da A1 a C1. Per i livelli fino al B2 incluso, è previsto un totale di 720 ore di insegnamento; ciò corrisponde a 36 settimane di insegnamento da 20 ore settimanali. Il livello C1 è variabile.

A1 = 8 settimane | A2 = 8 settimane | B1 = 8 settimane | B2 = 12 settimane | C1 = 8 settimane o più

FREQUENZA

Se non potete partecipare alle lezioni per qualsiasi motivo, ad esempio per malattia, vi preghiamo di informare immediatamente il vostro insegnante. Ricordate che non riceverete un certificato se perdete più del 20% delle lezioni!

CERTIFICATO

Chi conclude il corso e ha frequentato regolarmente (almeno l'80 % in presenza) riceverà un certificato con voto.

PUNTUALITÀ

Le lezioni si svolgono dalle 9.00 alle 10.30 e dalle 11.00 alle 12.30. Vi chiediamo gentilmente di arrivare in orario. I corsi intensivi plus si svolgono di solito due volte a settimana nel pomeriggio dalle 13.30 alle 15.00.

COMPITI A CASA

Ogni giorno vi verranno dati dei compiti a casa, che non dovrebbero crearvi difficoltà. In caso di problemi, vi consigliamo di rivolgervi al vostro insegnante. Inoltre, il nostro insegnante Georg è disponibile nel pomeriggio per aiutarvi a fare i compiti.

PAGAMENTO

Se vi siete iscritti direttamente da KAPITO (cioè non tramite un'agenzia), vi preghiamo di pagare il resto della quota per il corso direttamente all'inizio del corso. Potete pagare l'alloggio direttamente ai vostri ospiti o a noi.

AULE

I corsi di KAPITO si tengono in due edifici:

Servatiiplatz 9
4° piano | amministrazione e aule S1 - S5
2° piano | ufficio alloggi e aule S8 - S16

Wolbecker Straße 1
(angolo Friedrichstraße, l'entrata si trova a destra di New York Burger)
2° piano | aule W1 - W16

E S A M I

Ogni due settimane, nelle classi vengono svolti dei piccoli test per verificare i progressi dell'apprendimento. È inoltre possibile iscriversi ai seguenti esami ufficiali telc (attenzione alle scadenze per l'iscrizione!): Start Deutsch 1, Start Deutsch 2, Deutsch B1, Deutsch B2, Deutsch C1 Hochschule e TestDaF.

Volete iscrivervi a un esame nel nostro front office? Bisogna compilare il modulo di iscrizione e pagare la quota d'esame. Se volete iscrivervi all'esame TestDaF, iscrivetevi direttamente sul sito web di TestDaF.

Nota bene: se volete partecipare a un esame ufficiale, vi consigliamo di iscrivervi il prima possibile, perché i posti sono limitati e di solito si esauriscono in fretta.

Date e quote d'esame 2024

- Soggetto a modifiche -

telc Deutsch A1 e telc Deutsch A2 Quota: 90 €	2.2., 28.3., 24.5., 26.7., 27.9., 22.11.2024
telc Deutsch B1 Quota: 140 €	29.2./1.3., 21./22.3., 25./26.4., 16./17.5., 20./21.6., 22./23.8., 24./25.10., 19./20.12.2024 giovedì: parte scritta / venerdì: parte orale
telc Deutsch B2 Quota: 140 €	29.2./1.3., 25./26.4., 20./21.6., 22./23.8., 24./25.10., 19./20.12.2024 giovedì: parte scritta / venerdì: parte orale
telc Deutsch C1 Hochschule Quota: 180 €	1./2.2., 27./28.3., 23./24.5., 25./26.7., 26./27.9., 21./22.11.2024 giovedì: parte scritta / venerdì: parte orale
TestDaF (cartaceo) Quota: 215 €	12.3., 16.5., 17.7., 15.10.2024 iscrizione su www.testdaf.de
TestDaF (digitale) Quota: 210 €	6.2., 26.3., 18.4., 6.6., 6.8., 17.9., 12.11.2024 iscrizione su www.testdaf.de
TestAS Quota: 145 €	Cartaceo: 2.2., 27.4., 19.10.2024 Digitale: 20.3., 20.6., 19.11.2024 iscrizione su www.testas.de

SCADENZE PER L'ISCRIZIONE PER GLI ESAMI TELC

Iscrizioni almeno 15 giorni prima della data d'esame se ci sono ancora posti disponibili.

SCADENZE PER L'ISCRIZIONE PER GLI ESAMI TESTDAF

Trovate tutte le scadenze per l'iscrizione sul sito web del TestDaF.

LIVELLI DI COMPETENZA*

Kompetente Sprachverwendung	**C2**	Kann praktisch alles, was er/sie liest oder hört, mühelos verstehen. Kann Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben. Kann sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen.
	C1	Kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen. Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. Kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.
Selbstständige Sprachverwendung	**B2**	Kann die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen; versteht im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. Kann sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.
	B1	Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern. Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.
Elementare Sprachverwendung	**A2**	Kann Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.
	A1	Kann vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Kann sich und andere vorstellen und anderen Fragen zu ihrer Person stellen – z. B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben – und kann auf Fragen dieser Art Antwort geben. Kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartnerinnen oder Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.

Proficient User	**C2**	Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarise information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in more complex situations.
	C1	Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning. Can express him/herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.
Independent User	**B2**	Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
	B1	Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.
Basic User	**A2**	Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
	A1	Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.

Utilisateur Expérimenté	**C2**	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
	C1	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
Utilisateur Indépendant	**B2**	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
	B1	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
Utilisateur Élémentaire	**A2**	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
	A1	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Usario Competente	**C2**	Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.
	C1	Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
Usario Independiente	**B2**	Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
	B1	Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
Usario Básico	**A2**	Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.
	A1	Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

*Per la versione italiana potete consultare il seguente sito web: https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/official-translations-of-the-cefr-global-scale

SERVIZI

PROGRAMMA DEL TEMPO LIBERO

Il programma culturale e del tempo libero si svolge nel pomeriggio o alla sera. Riceverete una panoramica delle attività previste dal vostro insegnante o in segreteria. La partecipazione al programma è volontaria e a proprio rischio!
Nota bene: i partecipanti non sono assicurati da KAPITO durante le attività!

TUTORAGGIO

Dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 16.00 è possibile partecipare alla supervisione dei compiti a casa nell'aula S2 al 4° piano. Lì avrete l'opportunità di fare i vostri compiti in presenza di Georg. Lui risponderà anche alle domande di grammatica e se volete vi darà ulteriori compiti per esercitarvi. Questo servizio è incluso in tutti i corsi, quindi è gratuito.

STAMPANTE

Non ci sono fotocopiatrici per gli studenti di KAPITO. Se volete stampare o scannerizzare solo poche pagine, nella stanza S3 c'è una stampante che si può usare gratuitamente. Si prega di non sprecare carta e di stampare solo le pagine veramente necessarie. Se volete stampare più pagine, nella drogheria DM c'è una copisteria integrata dove si possono stampare documenti a un prezzo conveniente.

INTERNET / WI-FI

Rete: KAPITO Student // Password: 246810-kapitomuenster

I download illegali sono proibiti! Sia l'utilizzo di siti web illegali che l'esecuzione di download e upload illegali nella rete di KAPITO e presso il proprio ospite sono severamente vietati! In Germania, il download e l'upload di contenuti protetti (film, serie, musica, ecc.) è illegale. In altre parole, chi effettua un download illegale rischia di ricevere una diffida da parte di un avvocato. I costi per tale diffida sono a vostro carico! È esclusa qualsiasi responsabilità da parte di KAPITO e/o del vostro ospite!

OGGETTI SMARRITI

Avete trovato o perso qualcosa a KAPITO? Per favore, rivolgetevi al front office. Se avete perso qualcosa al di fuori di KAPITO, recatevi al *Fundbüro* nel *Stadthaus 1*, Klemensstr. 10 (tel. 0251-4923333).

CUCINA

La piccola cucina al 4° piano dell'edificio in Servatiiplatz è riservata al personale.

UFFICI

Se desiderate registrare la vostra residenza nella città di Münster, dovete recarvi al ***Bürgerbüro/ Einwohnermeldeamt*** (= ufficio anagrafe). L'indirizzo del *Bürgerbüro* è: Stadthaus 1, Klemensstr. 10. Per gli orari di apertura attuali, si prega di consultare il sito web della città di Münster: www.stadt-muenster.de/ buergerservice.

Per domande su uffici e moduli, ad esempio:

- domande sulla registrazione presso il *Bürgerbüro*
- aiuto per aprire un conto corrente bancario
- informazioni sulla richiesta di un permesso di soggiorno (visto)

contattate Sigrun al 2° piano dell'edificio in Servatiiplatz o scrivete una mail a karlisch@kapito.com.

INFORMAZIONI UTILI

MEDICI

Se siete malati e dovete andare dal medico, vi consigliamo, ad esempio, l'*Hausarztzentrum Münster* vicino a KAPITO in Schaumburgstr. 1 (angolo Wolbecker Straße). Qui lavorano diversi medici. Gli orari di apertura attuali sono consultabili sul sito web www.integrative-medizin.de.

OSPEDALI

UKM Universitätsklinikum (ospedale universitario)**:**
Albert-Schweitzer-Campus 1
Sito web: http://klinikum.uni-muenster.de

Clemenshospital: Düesbergweg 124
Sito web: www.clemenshospital.de

Raphaelsklinik: Loerstr. 23,
Sito web: www.raphaelsklinik.de

POSTA & DOGANA

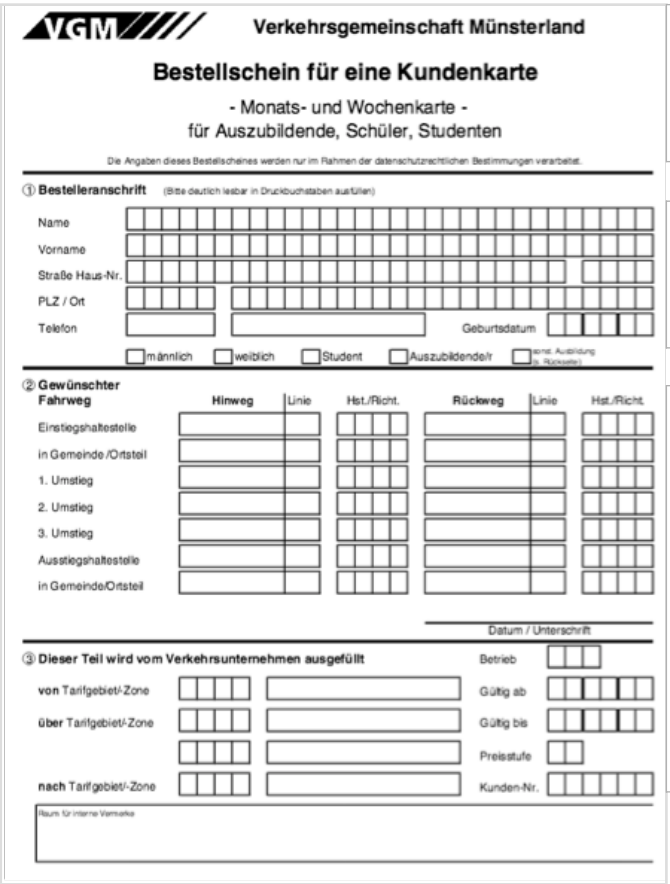
Nella filiale della *Deutsche Post* alla piazza Duomo (Domplatz) è possibile spedire lettere e pacchi e acquistare buste, imballaggi e francobolli.

Ufficio doganale principale: Linus-Pauling-Weg 1-5, tel. 0251-48140

ANDARE IN AUTOBUS A MÜNSTER

Come studenti potete usufruire di uno sconto sui biglietti settimanali e mensili. Al front office potete ritirare un modulo da compilare con i vostri dati. Portate poi questo documento al centro di assistenza *mobilé* o al *Stadtwerke CityShop* e acquistate lì il vostro biglietto. Nota bene: KAPITO non vende biglietti!

<u>Punti di vendita:</u>
Mobilé, Berliner Platz 22 (di fronte alla stazione centrale)
Stadtwerke CityShop, Salzstraße 21



VGM Verkehrsgemeinschaft Münsterland

Bestellschein für eine Kundenkarte

- Monats- und Wochenkarte -
für Auszubildende, Schüler, Studenten

Die Angaben dieses Bestellscheines werden nur im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet.

① **Bestelleranschrift** (Bitte deutlich lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name
Vorname
Straße Haus-Nr.
PLZ / Ort
Telefon
Geburtsdatum

☐ männlich ☐ weiblich ☐ Student ☐ Auszubildende/r ☐ keine Ausbildung (z. Rückseite)

② **Gewünschter Fahrweg**

	Hinweg	Linie	Hst./Richt.	Rückweg	Linie	Hst./Richt.
Einstiegshaltestelle						
in Gemeinde /Ortsteil						
1. Umstieg						
2. Umstieg						
3. Umstieg						
Ausstiegshaltestelle						
in Gemeinde/Ortsteil						

Datum / Unterschrift

③ **Dieser Teil wird vom Verkehrsunternehmen ausgefüllt**

von Tarifgebiet/-Zone
über Tarifgebiet/-Zone
nach Tarifgebiet/-Zone

Betrieb
Gültig ab
Gültig bis
Preisstufe
Kunden-Nr.

Raum für interne Vermerke

Questo modulo può essere richiesto in segreteria. Bisogna compilare solo la parte anteriore. Il retro viene compilato e timbrato da KAPITO.

☞ Inserite qui i vostri dati e il vostro indirizzo a Münster.

☞ Alla voce "Einstiegshaltestelle" va inserito il nome della fermata dove si sale sull'autobus. Alla voce "Austiegshaltestelle" va inserita la fermata "Hauptbahnhof" o "Eisenbahnstraße". Alla voce "Linie" inserite il numero dell'autobus. È sufficiente inserire una sola linea. Queste informazioni sono solo a fini statistici. Il vostro biglietto ha il livello di prezzo 0, cioè può essere utilizzato per viaggiare all'interno di Münster.

DEUTSCHLANDTICKET

Per 49 euro potete viaggiare per un mese in tutta la Germania sui mezzi di trasporto pubblico locale. Il biglietto può essere acquistato solo in abbonamento ma può essere disdetto mensilmente. Chi è già in possesso di un abbonamento può passare al Deutschlandticket.

I vantaggi:
- Tariffa forfettaria: viaggiare quanto volete
- Valido in tutta la Germania: viaggiare in 2a classe su tutti i mezzi di trasporto pubblico locale
- Spontaneo e mobile: acquistabile online e tramite l'app DB Navigator o presso il centro viaggi della stazione

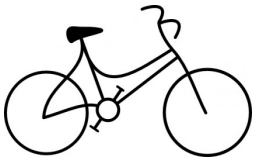
Il biglietto è personalizzato, quindi non è trasferibile. È inoltre necessario esibire un documento d'identità. Per ulteriori informazioni, consultate il sito www.bahn.de/angebot/regio/deutschland-ticket

TRANSFER AEROPORTUALE

Ci sono navette da/per l'aeroporto di Münster/Osnabrück (FMO). Tutte le informazioni sono disponibili qui: www.fmo.de/service/an-abreise. Ci sono buoni collegamenti ferroviari da/per gli aeroporti di Düsseldorf (DUS), Colonia (CGN) e Francoforte (FRA). Vi aiutiamo volentieri a trovare il collegamento giusto.

In casi eccezionali, possiamo anche organizzare per voi un transfer aeroportuale privato.

ANDARE IN BICI A MÜNSTER



Münster è una città per ciclisti. Ogni giorno, più di 100.000 abitanti di Münster si spostano in bicicletta. Se rimanete a Münster per un periodo più lungo, vale la pena acquistare una bicicletta usata e rivenderla alla fine del soggiorno.

COMPRARE BICICLETTE USATE

La Fietsenbörse è un grande mercato di biciclette dove è possibile acquistare e vendere biciclette usate e nuove a prezzi bassi. Gli orari di apertura sono consultabili sul sito web www.fietsenboerse.de.

NOLEGGIO BICICLETTE

Potete anche noleggiare una bicicletta per un giorno o per un mese.
I prezzi di noleggio partono da 9 € al giorno.
Radstation alla stazione centrale, Berliner Platz 27a, www.radstation.de
Swapfiets, Aegidiistraße 46, www.swapfiets.com
Con Swapfiets è possibile noleggiare una bicicletta per un periodo di tempo più lungo. L'abbonamento può essere annullato in qualsiasi momento. I prezzi attuali sono disponibili sul sito web. La consegna e le riparazioni sono incluse nel prezzo.

RIPARAZIONI

Per le riparazioni potete andare alla Radstation alla stazione centrale o a Drahtesel (accanto a KAPITO).

Consigli importanti per andare in bicicletta a Münster

Assicuratevi di chiudere sempre bene la vostra bicicletta per evitare che venga rubata! E non dimenticate dove l'avete parcheggiata! È inoltre importante osservare le regole del traffico stradale per i ciclisti: andare sempre a destra, fermarsi sempre davanti ai semafori rossi, non pedalare nelle zone pedonali, andare con le luci accese al buio. Esiste anche un limite alcolemico per i ciclisti. Per favore, informatevi sull'attuale limite alcolemico!

SUPERMERCATI

Vicino a KAPITO si trovano diversi supermercati:
Rewe: Alter Steinweg 26
Netto: Wolbecker Str. 11
SuperBioMarkt: Münster Arkaden

TELEFONIA MOBILE

In Germania ci sono diversi operatori. I più grandi sono: Telekom, E-Plus, O2 e Vodafone. Oggi ci sono molti operatori a basso costo che offrono starter set e pacchetti completi che includono minuti, sms e internet. Vale la pena confrontare tutte le offerte. Se avete bisogno di consigli, potete trovare diversi negozi di telefonia mobile in Salzstraße (ad esempio Vodafone) e in Ludgeristraße (ad esempio Saturn).

Ecco una piccola selezione di operatori:
Aldi Talk: alditalk.de
Blau: blau.de
Congstar: congstar.de
Vodafone: vodafone.de
O2: o2online.de
Telekom: t-mobile.de

BIBLIOTECHE

C'è una piccola collezione di libri nell'aula S3 al 4° piano. È possibile visionare i libri, ma purtroppo non è possibile prenderli in prestito e portarli a casa. Se volete prendere in prestito dei libri, vi consigliamo le seguenti biblioteche:

Stadtbücherei Münster, Alter Steinweg 11, sito web: muenster.de/stadt/buecherei
Nella biblioteca pubblica di Münster si trova un'ampia scelta di libri. Qui sono disponibili anche postazioni di lavoro e computer. C'è anche una sala pianoforte che può essere affittata. Per la registrazione servono il passaporto e il certificato di residenza. Le tariffe attuali sono disponibili sul sito web.

Universitäts- und Landesbibliothek (ULB), Krummer Timpen 3, sito web: ulb.uni-muenster.de
La biblioteca universitaria mette a disposizione un'ampia scelta di libri e materiali didattici. Inoltre, l'ULB è un luogo di apprendimento e di lavoro dotato di circa 100 postazioni PC con accesso a Internet e di numerose postazioni laptop con connessione LAN wireless. L'utilizzo è gratuito! Occorre solo una carta d'uso, che si ottiene mostrando il passaporto e un certificato di residenza.

SOGGIORNARE PRESSO OSPITI PRIVATI

Tutte le nostre stanze e tutti gli appartamenti sono stati ispezionati da KAPITO e soddisfano gli standard di qualità dell'alloggio. Ma ogni alloggio è diverso! Se manca qualcosa nella vostra stanza o nel vostro appartamento o se c'è un problema in casa, vi preghiamo di parlarne prima con i vostri ospiti: di solito i problemi si risolvono con successo.

Se dovete cambiare alloggio, vi preghiamo di parlarne prima con KAPITO.

Regole per una buona convivenza:

- Il prezzo della stanza include i prodotti per la pulizia e la carta igienica.
- **Non** sono inclusi nel prezzo della stanza i prodotti per la cura della persona (sapone, crema), il detersivo per il bucato e (se avete prenotato una camera senza vitto) tutto ciò che ha a che fare con il cibo (spezie, olio, bevande). Inoltre, **non** sono inclusi le telefonate o il prestito di biciclette.
  Prima di utilizzare qualcosa, parlatene con i vostri ospiti.
- Vi preghiamo di utilizzare con cura l'arredamento della camera e di tenere pulita la vostra camera/il vostro appartamento.
- Inoltre, bisogna lasciare la cucina e il bagno puliti dopo averli utilizzati, in modo che la convivenza sia piacevole per tutti i coinquilini. Questo include, ad esempio, lavare i piatti e le pentole dopo i pasti e riporli nella dispensa.
- Se avete prenotato una camera senza vitto, dovrete partecipare alle pulizie della casa come i vostri coinquilini, ad esempio una pulizia settimanale del bagno e della cucina.
- Se avete prenotato mezza pensione: la cena non è sempre un pasto caldo, ma spesso è composta da pane, insalata, formaggio e salumi. Vi preghiamo di rispettare gli orari dei pasti concordati e di avvisare i vostri ospiti se non riuscite di arrivare in orario.
- La stanza viene affittata per una sola persona, quindi chiedete il permesso ai vostri ospiti prima di invitare amici. Generalmente non sono previsti visitatori notturni. Se qualcuno vuole rimanere con voi per una notte, vi preghiamo di chiedere il permesso ai vostri ospiti con qualche giorno di anticipo. Se lo consentono, a volte è necessario pagare un supplemento.
- Poiché in Germania i costi di energia sono abbastanza alti, vi preghiamo di essere parsimoniosi con l'elettricità e l'acqua e soprattutto con il riscaldamento. Quando andate a scuola in inverno, abbassate il riscaldamento e chiudete le finestre per mantenere il calore nella stanza.
- La stanza deve essere arieggiata almeno due volte al giorno per evitare l'accumulo di umidità, sia che faccia caldo o freddo, e anche se fuori piove.
  È molto importante arieggiare regolarmente, perché le case in Germania sono ben isolate e senza ventilazione si formano muffe dannose alla salute sulle pareti.
- Se qualcosa dovesse rompersi, si prega di comunicarlo agli ospiti. I danni sono a vostro carico. Vi consigliamo di stipulare un'assicurazione di responsabilità civile per la durata del vostro soggiorno in Germania, che coprirà alcuni danni.
- Se gli ospiti devono sostenere costi aggiuntivi a causa del vostro utilizzo di Internet, ad esempio per offerte commerciali su Internet o se scaricate o offrite materiale protetto da copyright, tali costi sono a vostro carico. L'uso della condivisione di file su Internet per musica o film è severamente punito in Germania (tra i 900€ e gli 8000€ solo per un film).
- Conoscere queste regole e rispettarle renderà più facile la vostra vita in Germania. Se non li rispettate, rischiate di dover lasciare l'alloggio di KAPITO e di dover trovare una stanza sul mercato libero.

Altri consigli:
In Germania è obbligatorio pagare un "Rundfunkbeitrag" (canone radiotelevisivo) per ogni appartamento, perciò riceverete una lettera dal "Beitragsservice" (servizio contributi) dopo la registrazione al *Bürgerbüro*. Chiedete ai vostri ospiti se pagano questo canone, perché altrimenti dovrete pagarlo voi.

La stanza è riservata solo per la durata del corso da KAPITO e servirà poi per un nuovo partecipante. Se volete rimanere più a lungo a Münster, dovrete organizzare da soli il vostro alloggio per il periodo dopo il corso di lingua (ad esempio, tramite "na dann" o "wg-gesucht.de").

COMPORTAMENTO RISPETTOSO

KAPITO ha l'obiettivo di creare un ambiente di apprendimento e di lavoro armonioso, basato sull'uguaglianza e sul rispetto reciproco.

KAPITO non tollera la discriminazione o il bullismo da parte dei partecipanti, del personale o degli ospiti. Ciò include qualsiasi comportamento che tratti ingiustamente una persona sulla base del sesso, del matrimonio o dell'unione civile, del cambiamento di sesso, della gravidanza o del congedo di maternità, dell'orientamento sessuale, della disabilità, del colore della pelle, dell'etnia, della nazionalità, della religione o dell'età.

Il comportamento inaccettabile può assumere diverse forme, come ad esempio:
Discriminazione diretta o indiretta, molestie, bullismo digitale

Esempi generali di molestie sono:
Contatti fisici indesiderati, molestie verbali e scritte attraverso battute o pettegolezzi, immagini pubblicate su Internet, intimidazioni verbali o fisiche, ostracismo.

KAPITO prenderà provvedimenti disciplinari nei confronti di chiunque si renda protagonista di tali comportamenti.

Da parte dei partecipanti:
1. In primo luogo, l'insegnante parla con lo studente e gli spiega perché il suo comportamento deve cessare. In seguito, questo viene comunicato alla direzione della scuola. Lo studente viene avvertito che, se il comportamento inaccettabile continua, verranno presi ulteriori provvedimenti. Tutto ciò sarà registrato nella cartella elettronica dello studente.
2. Se il comportamento continua o si aggrava, si può rischiare l'espulsione. Lo studente deve tenerlo ben presente.

Da parte dei dipendenti:
La discriminazione di un altro dipendente è inaccettabile e comporterà provvedimenti disciplinari.

Da parte degli ospiti:
Se gli ospiti compiono atti di bullismo o molestie nei confronti di studenti, se ne occuperanno i colleghi dell'ufficio alloggi (Natalia e Andreas) .

R E C L A M I

Se non siete soddisfatti dei servizi forniti da KAPITO (lezioni, programma del tempo libero, servizi scolastici generali) o dell'alloggio, rivolgetevi immediatamente al nostro front office e/o alla direzione della scuola. Risponderemo immediatamente al reclamo e cercheremo una soluzione adeguata. Potete anche utilizzare il nostro questionario che vi consegneremo alla fine della prima settimana di corso.
Se KAPITO non ha potuto risolvere il problema, rivolgetevi al rappresentante della scuola nel vostro paese (se avete prenotato tramite un'agenzia o un'organizzazione) o contattate una delle seguenti organizzazioni che si occupano dei reclami degli studenti:

- FaDaF (Fachverband Deutsch als Fremdsprache)
- IALC (International Association of Language Centres)

Vi auguriamo un buon inizio e tanto divertimento!