KAPITO Studentenhandbuch

Sprachschule KAPITO GmbH
Servatiiplatz 9
48143 Münster
Tel. +49/251/981197-0
E-Mail: info@kapito.com
www.kapito.com

Version 8 - 1/24

HERZLICH WILLKOMMEN BEI KAPITO

Wir freuen uns, dass du da bist!

Falls du Fragen hast, melde dich bitte per E-Mail an office@kapito.com

Telefonisch sind wir erreichbar unter der Nummer + 49 (0)251-9811970

Geöffnet haben wir von Montag bis Freitag von 9 - 13 und 14 - 17 Uhr

SCHULLEITUNG

Anne **Hansgerd**

Zuständig für Kurswechsel und alle Fragen, die sonst keiner beantwortet 😉

FRONT OFFICE

Miriam **Caren** **Sara** **Ina**

Fragen zu deiner Anmeldung, generelle Informationen, Prüfungen, Kursverlängerungen…

E-Mail: office@kapito.com

UNTERKUNFT

Dorina **Natalia** **Andreas**

Fragen zur Unterkunft und Transfer

E-Mail: zimmer@kapito.com

VISUM UND VERSICHERUNGEN

Sigrun

Fragen zum Visum, Ämtern und Krankenversicherung

E-Mail: karlisch@kapito.com

LERNBETREUUNG

Georg

Hausaufgabenhilfe und Lernbetreuung am Nachmittag

LEHRTEAM

FREIZEIT

Nina und Team

Zuständig für das Freizeitprogramm

OFFIZIELLE NOTRUFNUMMERN

POLIZEI: 110

RETTUNGSDIENST/FEUERWEHR: 112

DEIN KURS BEI KAPITO

KURSNIVEAU

Du wirst nach deinem Einstufungstest und einem Gespräch deinem Kurs zugeordnet. Wenn du meinst, nicht im richtigen Kurs zu sitzen, sprich bitte mit deinem Lehrer oder der Schulleitung - mit Anne oder Hansgerd.

KURSSTRUKTUR

Der Unterricht orientiert sich am Europäischen Referenzrahmen. Es werden die Niveaustufen A1 bis C1 unterrichtet. Für die Stufen bis einschließlich B2 ist ein Zeitrahmen von insgesamt 720 Unterrichtsstunden vorgesehen; das entspricht 36 Wochen Unterricht à 20 Wochenstunden. Die Stufe C1 ist variabel.

A1 = 8 Wochen | A2 = 8 Wochen | B1 = 8 Wochen | B2 = 12 Wochen | C1 = 8 Wochen + mehr

ANWESENHEIT

Wenn du aus irgendeinem Grund nicht am Unterricht teilnehmen kannst, z.B. Krankheit, informiere bitte sofort deinen Lehrer. Bitte denk daran, dass du kein Zertifikat bekommst, wenn du mehr als 20% der Kursstunden fehlst!

ZERTIFIKAT

Wenn du den Kurs beendest und regelmäßig teilgenommen hast (mindestens 80% Anwesenheit), bekommst du ein benotetes Zertifikat.

PÜNKTLICHKEIT

Der Unterricht findet von 9:00 bis 10:30 Uhr und von 11:00 bis 12:30 Uhr statt. Wir möchten dich bitten, pünktlich zu kommen. Der Unterricht der **Intensiv Plus Kurse** findet in der Regel zusätzlich 2x pro Woche am Nachmittag von 13:30 bis 15:00 Uhr statt.

HAUSAUFGABEN

Du bekommst jeden Tag Hausaufgaben auf, die dir keine Schwierigkeiten bereiten sollten. Wenn doch Probleme auftreten, melde dich bitte bei deinem Lehrer. Außerdem steht am Nachmittag unser Lehrer Georg für eine Betreuung der Hausaufgaben zur Verfügung.

BEZAHLUNG

Wenn du dich direkt bei KAPITO angemeldet hast (d.h. nicht über eine Agentur), bezahl bitte den Rest der Kursgebühr direkt zu Beginn deines Kurses. Die Unterkunft bezahlst du direkt bei deinen Gastgebern oder bei uns.

RÄUME

Der Unterricht von KAPITO findet in zwei Gebäuden statt:

Servatiiplatz 9
4. Etage | Verwaltung und Räume S1 - S5
2. Etage | Unterkunftsbüro und Räume S8 - S16

Wolbecker Straße 1
(Ecke Friedrichstraße, Eingang rechts neben New York Burger)
2. Etage | Räume W1 - W16

PRÜFUNGEN

Alle zwei Wochen werden in den Klassen kleine Tests geschrieben, an denen du deinen Lernfortschritt überprüfen kannst. Du kannst dich außerdem für folgende offizielle telc-Prüfungen anmelden (bitte unbedingt die Anmeldefristen beachten!): Start Deutsch 1, Start Deutsch 2, Deutsch B1, Deutsch B2, Deutsch C1 Hochschule sowie TestDaF.

Möchtest du dich bei uns im Front Office für die telc Prüfungen anmelden? Dann benötigst du das ausgefüllte Anmeldeformular sowie die Prüfungsgebühr. Wenn du dich für die TestDaF-Prüfung anmelden möchtest, melde dich bitte direkt auf der TestDaF-Website an.

Bitte unbedingt beachten, wenn du an einer offiziellen Prüfung teilnehmen möchtest: Melde dich bitte so früh wie möglich an, da die Plätze begrenzt sind und in der Regel schnell ausgebucht sind!

Prüfungsdaten und Prüfungsgebühren 2024

- Änderungen jederzeit möglich -

telc Deutsch A1 und **telc Deutsch A2** Gebühr: 90 €	2.2., 28.3., 24.5., 26.7., 27.9., 22.11.2024
telc Deutsch B1 Gebühr: 140 €	29.2./1.3., 21./22.3., 25./26.4., 16./17.5., 20./21.6., 22./23.8., 24./25.10., 19./20.12.2024 Donnerstag: schriftlicher Teil / Freitag: mündlicher Teil
telc Deutsch B2 Gebühr: 140 €	29.2./1.3., 25./26.4., 20./21.6., 22./23.8., 24./25.10., 19./20.12.2024 Donnerstag: schriftlicher Teil / Freitag: mündlicher Teil
telc Deutsch C1 Hochschule Gebühr: 180 €	1./2.2., 27./28.3., 23./24.5., 25./26.7., 26./27.9., 21./22.11.2024 Donnerstag: schriftlicher Teil / Freitag: mündlicher Teil
TestDaF-Prüfung (papierbasiert) Gebühr: 215 €	12.3., 16.5., 17.7., 15.10.2024 Anmeldefristen und Anmeldung auf www.testdaf.de
TestDaF-Prüfung (digital) Gebühr: 210 €	6.2., 26.3., 18.4., 6.6., 6.8., 17.9., 12.11.2024 Anmeldefristen und Anmeldung auf www.testdaf.de
TestAS Gebühr: 145 €	Papierbasiert: 2.2., 27.4., 19.10.2024 Digital: 20.3., 20.6., 19.11.2024 Anmeldefristen und Anmeldung auf www.testas.de

ANMELDEFRIST FÜR TELC PRÜFUNGEN

Anmeldungen mindestens 15 Tage vor dem Prüfungstermin, wenn noch Plätze frei sind.

ANMELDEFRIST FÜR TESTDAF PRÜFUNGEN

Alle Anmeldefristen könnt ihr auf der TestDaF-Website einsehen.

NIVEAUSTUFEN

Kompetente Sprachverwendung	**C2**	Kann praktisch alles, was er/sie liest oder hört, mühelos verstehen. Kann Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben. Kann sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen.
	C1	Kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen. Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. Kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.
Selbstständige Sprachverwendung	**B2**	Kann die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen; versteht im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. Kann sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.
	B1	Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern. Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.
Elementare Sprachverwendung	**A2**	Kann Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.
	A1	Kann vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Kann sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen – z. B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben – und kann auf Fragen dieser Art Antwort geben. Kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartnerinnen oder Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.

Proficient User	**C2**	Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarise information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in more complex situations.
	C1	Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning. Can express him/herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.
Independent User	**B2**	Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
	B1	Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.
Basic User	**A2**	Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
	A1	Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.

Utilisateur Expérimenté	**C2**	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
	C1	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
Utilisateur Indépendant	**B2**	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
	B1	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
Utilisateur Élémentaire	**A2**	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
	A1	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Usario Competente	**C2**	Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.
	C1	Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
Usario Independiente	**B2**	Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
	B1	Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
Usario Básico	**A2**	Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.
	A1	Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

SERVICE

FREIZEIT-PROGRAMM

Das Kultur- und Freizeitprogramm findet am Nachmittag oder am Abend statt. Eine Übersicht mit den geplanten Aktivitäten erhältst du von deinem Lehrer. Die Teilnahme am Kultur- und Freizeitprogramm ist freiwillig und erfolgt auf eigene Gefahr!
Wichtig: Die Teilnehmer sind bei den Freizeitveranstaltungen nicht über KAPITO versichert!

LERN-BETREUUNG

Montags bis freitags von 14 bis 16 Uhr kannst du im Raum S2 auf der 4. Etage an der Hausaufgabenbetreuung teilnehmen. Dort hast du die Möglichkeit, in Anwesenheit von Georg deine Hausaufgaben zu machen. Er beantwortet außerdem Fragen zur Grammatik und gibt dir gern zusätzliche Aufgaben, damit du üben kannst. Dieser Service ist bei allen Kursen inbegriffen, also kostenlos.

DRUCKER

Bei KAPITO gibt es keinen Kopierer für die Schüler. Wenn du nur wenige Seiten ausdrucken oder scannen möchtest, gibt es einen Drucker in Raum S3, den du kostenlos benutzen kannst. Bitte sei sparsam mit dem Papier und drucke nur die Seiten aus, die du auch wirklich brauchst, um Papierverschwendung zu vermeiden. Wenn du mehrere Seiten ausdrucken möchtest, gibt es im Drogeriemarkt DM einen integrierten Copy Shop, wo du günstig Dokumente ausdrucken kannst.

INTERNET / WIFI

Netzwerk: KAPITO Student // Passwort: 246810-kapitomuenster

Illegale Downloads sind verboten! Sowohl die Nutzung illegaler Internetseiten als auch die Durchführung illegaler Downloads und Uploads im KAPITO Netzwerk und bei deinem Gastgeber sind strengstens untersagt! In Deutschland ist der Up- und Download von geschützten Inhalten (Filme, Serien, Musik, etc.) illegal, d.h. wenn du einen illegalen Download durchführst, kann es sein, dass du eine teure Abmahnung von einem Rechtsanwalt erhältst. Diese Kosten musst du selbst übernehmen! Eine Haftung seitens KAPITO und/oder deines Gastgebers ist ausgeschlossen!

FUNDSACHEN

Hast du etwas bei KAPITO gefunden oder verloren? Bitte melde dich im Front Office. Falls du etwas außerhalb verloren hast, gehe zum Fundbüro im Stadthaus 1 auf der Klemensstr. 10 (Tel. 0251-4923333).

KÜCHE

Die kleine Küche auf der 4. Etage am Servatiiplatz ist nur für Mitarbeiter von KAPITO.

ÄMTER

Wenn du deinen Wohnsitz in der Stadt Münster anmelden möchtest, musst du zum **Bürgerbüro/ Einwohnermeldeamt** gehen. Die Adresse des Bürgerbüros lautet: Stadthaus 1, Klemensstr. 10. Schaue bitte auf der Website der Stadt Münster nach den aktuellen Öffnungszeiten: www.stadt-muenster.de/ buergerservice.

Bei Fragen zu Ämtern und Formularen, zum Beispiel:

- Fragen zur Anmeldung im Bürgerbüro
- Hilfe bei der Eröffnung eines Bankkontos
- Informationen zum Antrag auf eine Aufenthaltsgenehmigung (Visum)

melde dich bitte bei **Sigrun auf der 2. Etage am Servatiiplatz** oder schreibe eine E-Mail an karlisch@kapito.com.

NÜTZLICHES

ÄRZTE

Wenn du krank bist und zum Arzt gehen musst, empfehlen wir dir z.B. das Hausarztzentrum Münster in der Nähe von KAPITO auf der Schaumburgstr. 1 (Ecke Wolbecker Straße). Hier arbeiten mehrere Ärztinnen und Ärzte. Die aktuellen Öffnungszeiten findest du auf der Website www.integrative-medizin.de.

KRANKENHÄUSER

UKM Universitätsklinikum: Albert-Schweitzer-Campus 1
Website: http://klinikum.uni-muenster.de

Clemenshospital: Düesbergweg 124
Website: www.clemenshospital.de

Raphaelsklinik: Loerstr. 23,
Website: www.raphaelsklinik.de

POST & ZOLL

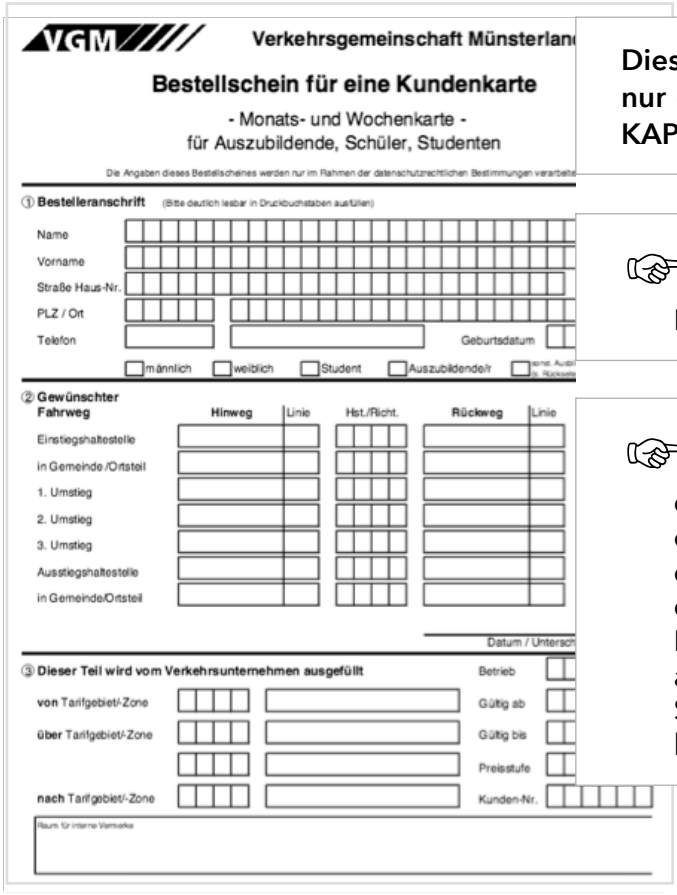
In der Filiale der Deutschen Post am Domplatz kannst du Briefe und Pakete verschicken sowie Umschläge, Verpackungen und Briefmarken kaufen.

Hauptzollamt: Linus-Pauling-Weg 1-5, Tel. 0251-48140

BUSFAHREN IN MÜNSTER

Als Schüler oder Student bekommst du Rabatt auf die Wochen- und Monatstickets. Im Front Office erhältst du ein Formular, das du mit deinen Daten ausfüllen musst. Damit gehst du dann zum Service-Zentrum *mobilé* oder zum *Stadtwerke-CityShop* und kaufst dort dein Ticket. Bitte beachte, dass KAPITO keine Tickets verkauft!

Verkaufsstellen:
Mobilé, Berliner Platz 22 (gegenüber Hbf)
Stadtwerke CityShop, Salzstraße 21


VGM Verkehrsgemeinschaft Münsterlan

Bestellschein für eine Kundenkarte

- Monats- und Wochenkarte -
für Auszubildende, Schüler, Studenten

Die Angaben dieses Bestellscheines werden nur im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeite

① Bestelleranschrift (Bitte deutlich lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name
Vorname
Straße Haus-Nr.
PLZ / Ort
Telefon
Geburtsdatum
☐ männlich ☐ weiblich ☐ Student ☐ Auszubildende/r

② Gewünschter Fahrweg

	Hinweg	Linie	Hst./Richt.	Rückweg	Linie
Einstiegshaltestelle					
in Gemeinde /Ortsteil					
1. Umstieg					
2. Umstieg					
3. Umstieg					
Ausstiegshaltestelle					
in Gemeinde/Ortsteil					

Datum / Untersch

③ Dieser Teil wird vom Verkehrsunternehmen ausgefüllt

von Tarifgebiet/-Zone
über Tarifgebiet/-Zone
nach Tarifgebiet/-Zone

Betrieb
Gültig ab
Gültig bis
Preisstufe
Kunden-Nr.

Raum für interne Vermerke

Dieses Formular erhältst du im Front Office. Du musst nur die Vorderseite ausfüllen. Die Rückseite wird von KAPITO ausgefüllt und gestempelt.

☞ Hier trägst du deine Daten und deine Adresse in Münster ein.

☞ Unter „Einstiegshaltestelle" trägst du den Namen deiner Bushaltestelle ein, wo du in den Bus einsteigst. Unter „Austiegshaltestelle" trägst du entweder „Hauptbahnhof" oder „Eisenbahnstraße" ein. Unter „Linie" trägst du die Nummer deines Busses ein. Es reicht, wenn du nur eine Linie angibst. Diese Informationen sind nur für die Statistik. Dein Ticket hat die Preisstufe 0, d.h. du kannst damit innerhalb Münsters fahren.

DEUTSCHLANDTICKET

Für 49 Euro fährst du einen Monat lang im Nahverkehr durch ganz Deutschland. Das Ticket ist als Abonnement erhältlich und monatlich kündbar. Wer schon ein Abo hat, kann zum Deutschlandticket wechseln.

Deine Vorteile:
- Flatrate: Beliebig viele Fahrten im Nahverkehr
- Deutschlandweit: In allen Verkehrsmitteln des ÖPNV in der 2. Klasse fahren
- Spontan und mobil: Online und über die DB App buchbar oder im Reisezentrum am Bahnhof

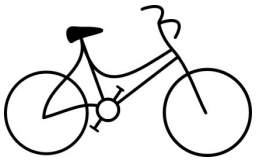
Das Ticket ist personalisiert, also nicht übertragbar. Du musst auch deinen Ausweis vorzeigen. Mehr Informationen bekommst du unter www.bahn.de/angebot/regio/deutschland-ticket

FLUGHAFENTRANSFER

Es gibt Shuttlebusse vom/zum Flughafen Münster/Osnabrück (FMO). Alle Informationen findest du hier: www.fmo.de/service/an-abreise. Von/zu den Flughäfen Düsseldorf (DUS), Köln (CGN) und Frankfurt (FRA) gibt es gute Bahnverbindungen. Gerne helfen wir dir bei der Suche nach der passenden Verbindung.

In Ausnahmefällen können wir dir auch einen Flughafentransfer organisieren.

FAHRRADFAHREN IN MÜNSTER



Münster ist eine Fahrradstadt. Täglich sind mehr als 100.000 Münsteraner/innen mit dem Fahrrad unterwegs. Wenn du längere Zeit in Münster bist, lohnt es sich, ein gebrauchtes Fahrrad zu kaufen und am Ende deines Aufenthaltes wieder zu verkaufen.

GEBRAUCHTE FAHRRÄDER KAUFEN

Die Fietsenbörse ist ein großer Fahrradmarkt, auf dem du günstig gebrauchte und neue Fahrräder kaufen und verkaufen kannst. Die Öffnungszeiten findest du auf der Website www.fietsenboerse.de.

FAHRRADVERLEIH

Du kannst auch ein Fahrrad mieten, pro Tag oder pro Monat.

Radstation am Hauptbahnhof, Berliner Platz 27a, www.radstation.de
Swapfiets, Aegidiistraße 46, www.swapfiets.com/de
Bei Swapfiets kannst du ein Fahrrad für eine längere Zeit mieten. Das Abo ist jederzeit kündbar. Die aktuellen Preise findest du auf der Website. Die Lieferung sowie Reparaturen sind im Preis enthalten.

REPARATUREN

Du kannst dein Fahrrad in der Radstation am Hauptbahnhof oder bei Drahtesel reparieren lassen.

Wichtige Tipps und Hinweise zum Fahrradfahren in Münster

Bitte achte darauf, dein Fahrrad immer gut abzuschließen, damit es nicht gestohlen wird! Vergiss auch nicht, wo du dein Fahrrad geparkt hast! Bitte beachte außerdem die Regeln für Fahrradfahrer im Straßenverkehr: immer rechts fahren, vor roten Ampeln immer halten, nicht in der Fußgängerzone fahren, im Dunkeln mit Licht fahren. Auch für Fahrradfahrer gibt es eine Promillegrenze. Bitte informiert euch über die aktuelle Promillegrenze!

SUPERMÄRKTE

Ganz in der Nähe von KAPITO findest du einige Supermärkte:
Rewe: Alter Steinweg 26
Netto: Wolbecker Str. 11
SuperBioMarkt: Münster Arkaden

HANDYS

In Deutschland gibt es viele verschiedene Anbieter (Provider). Die größten sind: Telekom, E-Plus, O2 und Vodafone. Mittlerweile gibt es viele günstige Anbieter, die Startersets und Komplettpakete inkl. Freiminuten, SMS und Internet anbieten. Hier lohnt es sich, alle Angebote zu vergleichen. Wenn du eine Beratung brauchst, findest du auf der Salzstraße (z.B. Vodafone) und auf der Ludgeristraße (z.B. Saturn) einige Handygeschäfte.

Hier eine kleine Auswahl an Anbietern:
Aldi Talk: alditalk.de
Blau: blau.de
Congstar: congstar.de
Vodafone: vodafone.de
O2: o2online.de
Telekom: t-mobile.de

BIBLIOTHEKEN

Bei KAPITO findest du in Raum S3 auf der 4. Etage eine kleine Büchersammlung. Du kannst dir die Bücher anschauen, aber leider ist es nicht möglich, sie auszuleihen und mit nach Hause zu nehmen. Wenn du Bücher ausleihen möchtest, empfehlen wir dir folgende Bibliotheken:

Stadtbücherei Münster, Alter Steinweg 11, Website: muenster.de/stadt/buecherei
Eine große Auswahl an Büchern findest du in der Stadtbücherei Münster. Außerdem stehen dir Arbeitsplätze und Computer zur Verfügung. Es gibt sogar einen Klavierraum, der gemietet werden kann. Für die Anmeldung brauchst du deinen Reisepass und eine Meldebescheinigung. Die aktuellen Kosten findest du auf der Website.

Universitäts- und Landesbibliothek (ULB), Krummer Timpen 3, Website: ulb.uni-muenster.de
In der ULB steht dir eine Vielfalt an Büchern und Lernmaterialien zur Verfügung. Außerdem ist die ULB ein Lern- und Arbeitsort mit etwa 100 PC-Arbeitsplätzen mit Internetzugang und zahlreichen Laptop-Arbeitsplätzen mit Funk-LAN-Anschluss. Die Nutzung ist kostenlos! Du benötigst nur einen Benutzerausweis, den du gegen Vorlage deines Reisepasses und einer Meldebescheinigung erhältst.

WOHNEN BEI PRIVATEN GASTGEBERN

Dein Zimmer oder Apartment wurde von KAPITO besichtigt und erfüllt die Standards für die Unterbringungsqualität. Doch jede Unterkunft ist anders! Wenn bei deinem Zimmer oder Apartment etwas fehlt oder es zuhause ein Problem geben sollte, sprich bitte zuerst mit deinen Gastgebern – Probleme anzusprechen ist meistens erfolgreich.

Wenn doch mal ein Unterkunftswechsel ansteht, sprich bitte vorher mit KAPITO.

Regeln für ein gutes Zusammenleben:

- Im Zimmerpreis enthalten sind die Kosten für Putzmittel und Toilettenpapier.
- **Nicht** im Zimmerpreis enthalten sind deine persönlichen Pflegemittel (Seife, Creme), Waschmittel, und (falls du ein Zimmer ohne Verpflegung gebucht hast) alles, was mit Essen zu tun hat (Gewürze, Öl, Getränke). Ebenfalls **nicht** im Preis enthalten sind Telefonate oder ein Fahrradverleih.
  Bitte sprich mit deinen Gastgebern, bevor du etwas benutzt.
- Bitte nutze die Zimmereinrichtung sorgsam und halte dein Zimmer/Apartment sauber.
- Auch die Küche und das Bad solltest du nach deiner Benutzung wieder sauber hinterlassen, damit das Zusammenleben für alle Mitbewohner angenehm ist. Dazu gehört zum Beispiel, nach dem Essen das Geschirr und die Töpfe zu spülen und sie in den Schrank zurück zu räumen.
- Wenn du ein Zimmer ohne Verpflegung gebucht hast, musst du dich wie deine Mitbewohner an den Reinigungsarbeiten im Haushalt beteiligen, z.B. eine wöchentliche Grundreinigung von Bad und Küche.
- Wenn du Abendessen gebucht hast: Es ist nicht immer eine warme Mahlzeit, sondern oft Brot, Salat, Käse und Wurst. Bitte halte die vereinbarten Essenszeiten ein und sag deinen Gastgebern Bescheid, wenn du nicht pünktlich kommen kannst.
- Du mietest das Zimmer für eine Person, deshalb frag deine Gastgeber um Erlaubnis, bevor du Freunde einlädst. Übernachtungsbesuch ist nicht vorgesehen. Falls jemand für eine Nacht bei dir schlafen will, frage bitte einige Tage vorher deine Gastgeber. Wenn sie es erlauben, muss manchmal eine Extragebühr bezahlt werden.
- Da die Energiekosten in Deutschland hoch sind, sei bitte sparsam mit Strom und Wasser und vor allem mit der Heizung. Wenn du im Winter zur Schule gehst, stelle bitte die Heizung herunter und schließe das Fenster, um die Wärme im Zimmer zu behalten.
- Dein Zimmer muss jeden Tag mindestens zweimal gelüftet werden, damit sich keine Feuchtigkeit ansammelt, das gilt für warme ebenso wie kalte Tage und auch, wenn es draußen regnet.
  Lüften ist sehr wichtig, da die Häuser in Deutschland gut isoliert sind, und ohne Lüften bildet sich gesundheitsschädlicher Schimmel an der Wand.
- Wenn einmal etwas kaputt geht, sage bitte deinen Gastgebern Bescheid. Eventuelle Beschädigungen müssen von dir bezahlt werden. Wir empfehlen, für den Aufenthalt in Deutschland eine Haftpflichtversicherung abzuschließen, die für manche Beschädigungen zahlt.
- Wenn den Gastgebern durch deine Internetnutzung zusätzliche Kosten entstehen wie z.B. für kommerzielle Internetangebote oder wenn du urheberrechtliches Material herunterlädst oder anbietest, musst du diese Kosten übernehmen. Die Verwendung von Internet-Tauschbörsen für Musik oder Kinofilme wird in Deutschland streng bestraft (zwischen 900€ und 8000€ nur für einen Film).
- Diese Regeln zu kennen und sie zu befolgen wird dir das Wohnen in Deutschland einfacher machen. Wenn du sie nicht befolgst, riskierst du, dass du die Unterkunft von KAPITO verlassen musst und dir selbst ein Zimmer auf dem freien Markt suchen musst.

Noch ein paar Tipps:
In Deutschland muss für jede Wohnung ein „Rundfunkbeitrag" bezahlt werden, deshalb bekommst du nach deiner Registrierung im Bürgerbüro einen Brief vom „Beitragsservice". Bitte sprich mit deinen Gastgebern, ob sie diese Gebühr zahlen, denn wenn nicht, musst du sie zahlen.

Das Zimmer ist nur für die Zeit des KAPITO Kurses reserviert und wird danach für einen neuen Teilnehmer benötigt. Falls du länger in Münster bleiben willst, kümmere dich bitte frühzeitig selbst um eine neue Unterkunft für die Zeit nach dem Sprachkurs (zum Beispiel über die „na dann" oder „wg-gesucht.de").

RESPEKTVOLLER UMGANG

KAPITO hat es sich zum Ziel gesetzt, ein harmonisches Lern- und Arbeitsumfeld zu schaffen, das auf Gleichberechtigung und gegenseitigem Respekt basiert.

KAPITO duldet weder Diskriminierung noch Mobbing von Seiten der Teilnehmenden, Mitarbeitenden oder Gastgeberinnen und Gastgebern. Dies beinhaltet jegliches Verhalten, bei dem eine Person ungerecht behandelt wird aufgrund von Geschlecht, Ehe oder Lebenspartnerschaft, Geschlechtsumwandlung, Schwangerschaft oder Mutterschutz, sexueller Orientierung, Behinderung, Hautfarbe, ethnischer Zugehörigkeit, Nationalität, Religion oder Alter.

Inakzeptables Verhalten kann verschiedene Formen annehmen wie:
Direkte oder indirekte Diskriminierung, Belästigung, digitales Mobbing

Allgemeine Beispiele von Belästigung sind:
Ungewollter körperlicher Kontakt, verbale und geschriebene Belästigung durch Witze oder Klatsch und Tratsch, im Internet veröffentlichte Bilder, verbale oder körperliche Einschüchterung, Ausgrenzung

KAPITO wird gegen jeden, der ein solches Verhalten an den Tag legt, mit disziplinarischen Maßnahmen vorgehen.

Bei Teilnehmenden:
1. Zunächst spricht die Lehrkraft mit der Schülerin oder dem Schüler und erklärt, warum das Verhalten aufhören muss. Dies wird dann der Schulleitung mitgeteilt. Die Schülerin oder der Schüler wird gewarnt, dass weitere Schritte eingeleitet werden, wenn dieses inakzeptable Verhalten weitergeht. All das wird im Datenblatt der Schülerin oder des Schülers vermerkt.
2. Wenn das Verhalten anhält oder eskaliert, kann es zum Schulverweis führen. Dies muss der Schülerin oder dem Schüler eindeutig klar sein.

Bei Mitarbeitenden:
Diskriminierung eines anderen Mitarbeitenden ist inakzeptabel und zieht disziplinarische Maßnahmen nach sich.

Bei Gastgeberinnen und Gastgebern:
Wenn Gastgeberinnen oder Gastgeber Schülerinnen und Schüler schikanieren oder belästigen, kümmert sich das Team vom Unterkunftsbüro darum.

F E E D B A C K

Falls du mit dem Service von KAPITO (Unterricht, Kultur- und Freizeitprogramm, allgemeiner Schulservice) oder mit der Unterkunft nicht zufrieden bist, wende dich bitte umgehend an unser Front Office und/oder die Schulleitung. Wir werden sofort auf die Beschwerde eingehen und eine angemessene Lösung suchen. Außerdem kannst Du unseren Fragebogen benutzen, den wir dir am Ende deiner ersten Kurswoche geben.
Falls KAPITO dein Problem nicht lösen konnte, wende dich bitte an die Vertreterin oder den Vertreter der Schule in deinem Land (wenn du über eine Agentur oder Organisation gebucht hast) oder kontaktiere eine der folgenden Organisationen, die sich um die Beschwerden von Schülerinnen und Schülern kümmern:

- FaDaF (Fachverband Deutsch als Fremdsprache)
- IALC (International Association of Language Centres)

Wir wünschen dir einen guten Start und ganz viel Spaß!